

公益財団法人 **ロームミュージックファンデーション**

**2024年度ピアノ寄贈事業
申請の手引き**

2024年2月29日

目次

| | |
|-------------|-----|
| 1. 募集概要 | P.1 |
| 2. 留意事項 | P.3 |
| 3. 寄贈までの流れ | P.4 |
| 4. 申請書 記入要領 | P.5 |

1. 募集概要

(1) 事業の趣旨

本事業は、全国の教育機関において老朽化しているピアノを良質なものをへ入れ替えを行い、音楽を楽しみ、学ぶ環境を整えることにより音楽文化の普及と発展に貢献するものです。

(2) 寄贈対象

音楽学部、またはそれに相当する演奏家養成の枠組みを有する※全ての大学※

※専ら演奏家を養成するための専門的な知識・技術を学ぶ学部等であり、教育学部等における教員養成・教育者養成のための学部等は含まれません。

※※短期大学、大学院は対象外

(3) 寄贈内容

公益財団法人 ローム ミュージック ファンデーション(以下「当財団」という。)から寄贈するものは次の通りです。

① ピアノ本体

本体価格（定価・消費税等込）総額5,000万円を上限として審議のうえ決定

※真に必要とするピアノのみを記載してください。

(新品のピアノに限ります。中古品、廃番、ヴィンテージ品等は不可。)

(新品であっても一部受注生産品や限定販売品等、入手困難な場合は寄贈できない場合があります。)

なお、本体価格は、2024年1月1日時点の価格とします。

② ピアノカバー

(①1台につき1つ。当財団指定のもの。)

③ インシュレーター

(①1台につき1組。当財団指定のもの。ただし、対応品がない場合は寄贈なし)

④ 椅子

(①1台につき1脚。当財団指定のもの。)

⑤ 鍵盤カバー

(①1台につき1つ。当財団指定のもの。)

(4) 費用の負担

(3)のほか、当財団は次の費用を負担します。

① ピアノ選定料金

(費用が発生する場合、負担いたします。)

なお、選定者は大学にてご選出下さい。その際の選定者の旅費交通費は大学負担とし、メーカーへの請求はできません。)

② 運送設置費

(特殊作業含む。ただし、寄贈するピアノに係る部分のみとし、寄贈するピアノの納品に伴って玉突きで移動するピアノの移動費等は対象外です。)

③ 納品調律費用

(費用が発生する場合、負担いたします。)

④ 保守点検費用

(納品日から3年間に係る性能維持のための点検費用で、③以外の調律費は除きます。なお、メーカー保証がある場合はそれを優先します。また、保守点検の回数はメーカー及び当財団で協議のうえ決定し、保管や使用上の瑕疵による修理等は対象外となります。詳細は各大学との打ち合わせ時にご説明いたします。)

- (5) すでに当事業において寄贈を受けている大学について
2023年度までに当事業による寄贈が決定している大学においては、その寄贈決定額が5,000万円(申請時の定価・消費税等込。付属品は除く。)に満たない場合、その差額に対して申請することができます。
なお、その場合の寄贈順は、これまで当事業による寄贈を一度も受けていない大学が優先されます。
例) 2023年度に4,700万円相当の寄贈を申請し、3,500万円相当の寄贈が決定した。→1,500万円分の申請が可
- (6) 提出期間及び問い合わせ先
提出期間：2024年2月29日(木)～2024年4月26日(金)17:00まで
当財団Webサイトから申請してください。それ以外での申請は認めません。
※ 提出後、申請完了となっていることを必ず確認して下さい。エラーが続くなど申請できない場合は、必ず期間内にその旨を当財団までお知らせ下さい。締切後の対応はいたしません。
電話番号：075-311-7710
電話受付時間：8:30～17:00（土、日、祝日除く）
E-mail：rmf@rohm.co.jp
※ 締切日時以降の提出や書類の差し替えは受付いたしません。
※ 問合せはE-mail（rmf@rohm.co.jp）のみとさせていただきます。質問事項はなるべくまとめて御送付ください。内容は事業または申請書等の作成に係る質問に限ります。審議に関する質問にはお答えできません。
- (7) 視察について
申請後、寄贈先として対象となる大学に視察に伺います。日程はあらかじめ大学ご担当者と調整のうえ決定させていただきます。
視察時は、提出された申請書と照らし、主にピアノの状態や搬入経路などを確認させていただきます。
寄贈ピアノと所有ピアノの入れ替えの場合、入れ替え予定のピアノの状態及び搬入予定の場所を確認する場合がありますので、その両方が空いている日時での調整をお願いいたします。
また、関係者にヒアリングする場合がありますので、説明ができる方のご同席をお願いいたします。
- (8) 審議
申請書及び視察結果を踏まえ、外部の学識経験者で構成される協力者会議に諮って総合的に評価し、寄贈順や大学ごとに寄贈するピアノ・台数等を決定します。なお、審議内容については非公表です。
- (9) 結果通知及び公表
審議結果を申請があった全大学に2024年8月頃に通知します。また、2024年度に寄贈する大学をニュースリリース等で公表いたします。
- (10) 報告、評価等
寄贈後、どのように使用されているか、また寄贈を受けたことで教育上どのような変化があったかなどの評価をお願いする場合があります。また、使用状況等について視察、ヒアリング等に伺う場合がありますので、その際にご協力をお願いいたします。

2. 留意事項

- (1) 申請書は審議資料となりますので、提出後変更が生じることのないよう、その内容について十分検討・精査のうえ、作成してください。
- (2) 申請単位は大学とし、学部ごと等の申請はできません。また、1大学につき1申請のみとします。
- (3) 申請に係る最終責任者は代表者とし、大学内で決裁を取るなど、必ず大学の総意をもって申請して下さい。
- (4) 申請書類の返却はいたしません。必ずコピーを保存し、問い合わせがあった場合に対応できるようにして下さい。
- (5) 審議の結果、必ずしも希望通りの内容になるとは限りません。なお、審議結果は全て非公表です。
- (6) 寄贈するピアノには、当財団からの寄贈を示す銘板を貼付させていただきます。(名刺大サイズ程度)
貼付場所は決定通知後、ご連絡します。
- (7) 申請多数の場合やピアノの在庫状況によっては、2024年度中に寄贈ができない場合があります。その場合は次年度以降に寄贈いたします。
- (8) (7)により2024年度中に寄贈ができない場合、あらためて寄贈時期をご案内いたします。
申請から寄贈までの期間が長くなることで申請内容に変化があった場合は、すみやかに当財団までご連絡下さい。
その場合、寄贈内容を再度審議のうえ、決定いたします。
- (9) 申請締切後の変更は認められませんが、寄贈辞退や台数を減少する場合に限り、結果通知到着1週間が経過するまでに当財団にご連絡下さい。
それ以降は各メーカーに発注をかけるため、変更できません。
- (10) 納品場所や納期は結果通知後、各大学の担当者と調整のうえ、決定します。なお、メーカーの在庫状況によっては希望する時期に納品できない場合もあります。
また、納品場所は原則として大学内または付属施設とし、事業趣旨にそぐわない場所(教員の自宅など)への納品はできません。
- (11) 提出された申請書に記載された情報(個人情報を含む)は、当財団において、以下の目的の範囲で使用いたします。
 - ① 本事業の適正な執行のために必要な連絡(事務を委託する事務局を含みます。)
 - ② 事業状況等を把握するための調査(事業終了後も含みます。)
 - ③ その他本事業の遂行
- (12) 申請書の提出にあたっては、活動の実施期間内及び完了後の将来にわたって、暴力団員による不当な行為の防止に関する法律(1991年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団その他の反社会的勢力に、大学あるいはその構成員が該当あるいは関与するものでないこと、事業内容等に法令に違反する行為がないこと、その他寄贈を受ける大学として不適当な行為を行う者でないことを誓約いただきます。
(申請書の提出をされた時点で誓約されたものとします。)
- (13) 虚偽申告等により寄贈を受けるなどの不正行為を行った場合には、寄贈決定の取消し、すでに寄贈した場合には返還請求及びそれに伴う損害賠償請求、不正内容の公表等を行います。
なお、申請等に不正の事実があり寄贈決定の取消しとなった場合は、今後当財団が実施する一切の事業等に関わることはできません。
また、大学として重大な違法行為を行った場合や、教職員等が犯罪などの重大な違法行為を行った場合には、「公益性の観点」から寄贈決定の取消しを行うことがあります。

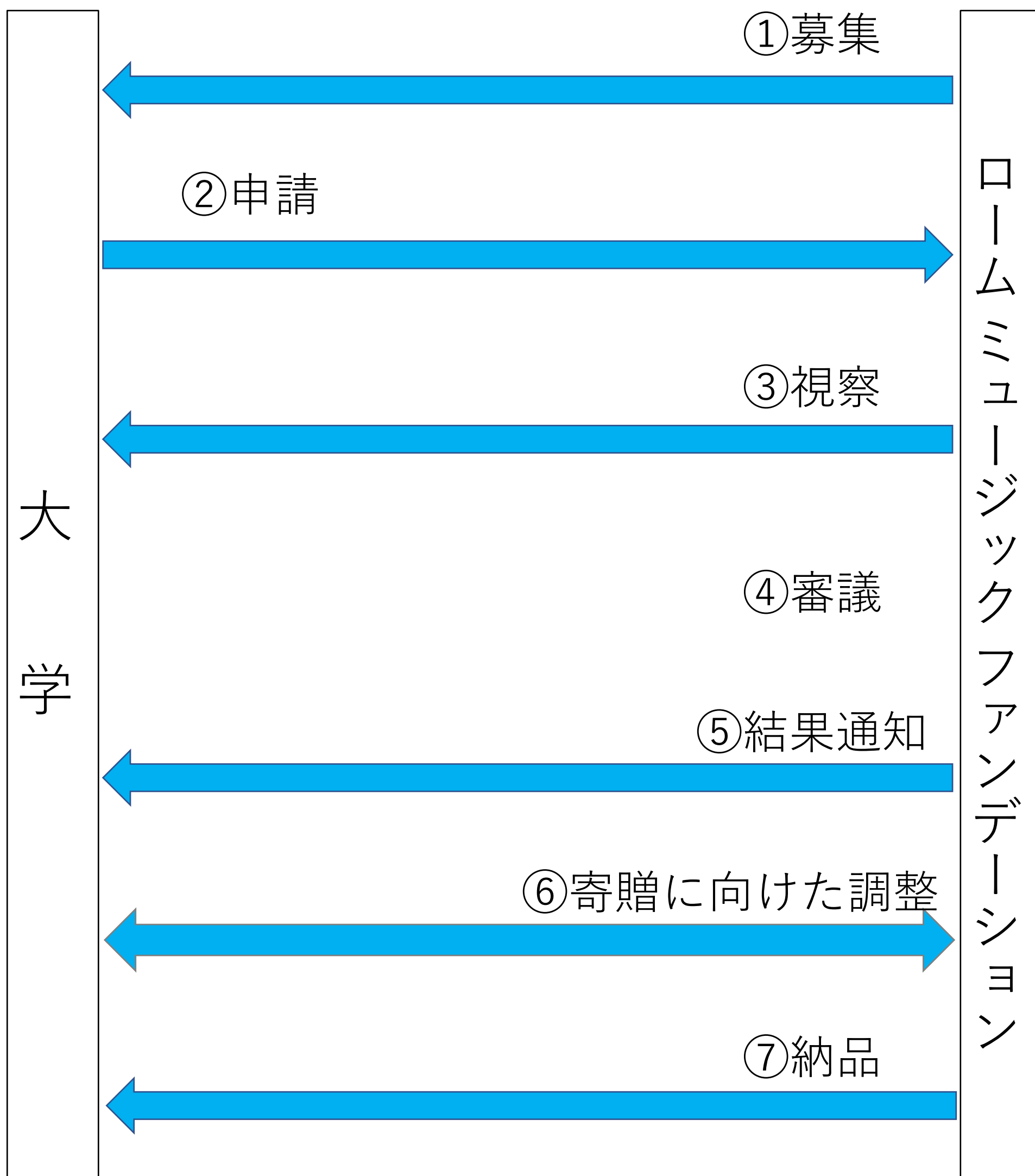
3. 寄贈までの流れ

寄贈までの流れは下図の通りです。

なお、事業の実施の流れは予定であり、変更する場合があります。

また、視察時以外でも必要に応じてヒアリングします。

事務的なやり取りについては、事務を委託する事務局と行っていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。



4. 申請書 記入要領

【基礎情報】



ロームミュージックファンデーションは、
音楽を通じて豊かな文化を作ることを目指しています。

お問い合わせ

ログアウト

ピアノ寄贈事業に関する募集

1991年の財団設立から現在まで、音楽文化の普及と発展ために数多くの音楽活動への助成や奨学援助、各種セミナーなどを実施しています。

申請書入力 (基礎情報)

申請者基礎情報



大学名

ふりがな

対象となる学部名

ふりがな

代表者役職名

(例) 学部長

ふりがな

(例) がくぶちょう

代表者名

(例) 山田 太郎

※姓の間は、必ず全角スペースを空けてください。

ふりがな

(例) やまだ たろう

※姓の間は、必ず全角スペースを空けてください。

WebサイトURL

http://

なし

今回の対象となる学部を記載してください。

所在地 (※複数ある場合は主たる所在地)



郵便番号

〒 -

住所

都道府県

電話番号

なし

(例) 03-1234-5678

FAX番号

なし

(例) 03-1234-5678

【基礎情報】 (つづき)

担当者連絡先



| | | | |
|--------|----------------------|-----------------------------|--|
| 担当者名 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> なし | (例) 山田 太郎 ※姓の間は、必ず全角スペースを空けてください。 |
| ふりがな | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> なし | (例) やまだ たろう ※姓の間は、必ず全角スペースを空けてください。 |
| 電話番号 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> なし | (例) 03-1234-5678 |
| FAX番号 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> なし | (例) 03-1234-5678 |
| e-mail | <input type="text"/> | | ※必ず半角英数字で入力してください。 |

入力いただいた電話番号に事務局より問い合わせさせていただく場合がございますので、所在地/担当者連絡先のどちらか片方は入力してください。

結果送付先 (※所在地と異なる場合のみ記載)



所在地と同じ

郵便番号 〒 -

住所 都道府県

実際にピアノが設置されている主な場所を記載してください。

電話番号 (例) 03-1234-5678

視察場所 (※申請後、当財団から大学へ視察に伺い、申請内容と照らしピアノ保有の現状や状態などを確認します。)



所在地と同じ

郵便番号 〒 -

住所 都道府県

閉じる

保存して閉じる

【寄贈に対する情報】

ピアノ寄贈事業に関する募集

1991年の財団設立から現在まで、音楽文化の普及と発展ために数多くの音楽活動への助成や奨学援助、各種セミナーなどを実施しています。

申請書入力（寄贈に対する情報）

申請大学名

ピアノのみとし、チェンバロ等は含まず記載してください。
【保有状況確認】の台数の合計と合致するようにしてください。

ピアノ保有状況（※保有する台数、使用状況、使用頻度等を記入してください。）

総保有台数

保有状況内訳

総保有台数の内訳を総括して記載してください。

ピアノ寄贈の事務手続き

特になし

保有するピアノについて、誰がどのように、どのくらいの頻度で使用されているかを具体的に記載してください。各ピアノの状態は別ページに記載いただけますので、ここでは記載不要です。

ピアノの寄贈を受ける場合の事務手続きについて（複数チェック可）

書類等が必要

※以下に必要な書類をご記載下さい。

学内での意思決定が必要

※受入可能時期

その他

演奏家養成の枠組みについての具体的な説明

音楽学部や芸術学部がない場合、「演奏家養成の枠組み」についてどのようなスキーム・カリキュラムで演奏家養成を行っているのか、具体的に記載してください。
なお、教育学部等の教員養成・教育者養成の枠組みは対象外となります。

音楽学部、芸術学部等を有しない場合演奏家養成の枠組みについての具体的な説明

閉じる

保存して閉じる

【寄贈申請理由】

ピアノ寄贈事業に関する募集

1991年の財団設立から現在まで、音楽文化の普及と発展ために数多くの音楽活動への助成や奨学援助、各種セミナーなどを実施しています。

🎵 申請書入力（寄贈申請理由）

申請大学名

真に必要としているピアノのみを記載してください。

寄贈希望内容

※新品ピアノに限ります。中古品、廃番、ヴィンテージ品等は不可。
※2024年4月1日時点で総額5,000万円(本体のみ・定価・消費税等込)まで。

| | | | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

【モデル名】
モデル名は英数字の場合、半角で記載してください。

【設置予定場所】
「講堂」「研究室」「練習室」など、具体的な場所を記載してください。
階数や住所の記載は不要です。

寄贈希望の申請理由

申請理由

審議のうえで重要な資料となります。
なぜ申請に至ったか、他に調達する手段がないか、現状はどうか、などを具体的に記載してください。

寄贈を受けることにより期待される効果

寄贈により期待される効果

寄贈を受けることでどのような効果が得られるのか、具体的に記載してください。

【保有状況確認】

ピアノ寄贈事業に関する募集

1991年の財団設立から現在まで、音楽文化の普及と発展ために数多くの音楽活動への助成や奨学援助、各種セミナーなどを実施しています。

🎵 申請書入力（保有状況確認）

申請大学名

保有する全てのピアノについて記載してください。
同じ属性のものは台数を複数台にして、まとめて記載していただいてもかまいません。
なお、ここで記載されたものは後日、視察時に現物と照合しますので正確に記載してください。

ピアノ保有状況明細

行削除 行追加

| No. | 選択 | メーカー名 | モデル名 | 年式 | 台数 | 状態 | 備考 |
|-----|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

新品同様、使用に問題ない、使用に問題がある、など状態について簡潔に記載してください。
使用に問題がある場合は、備考欄にその理由を簡潔に記載してください。

【大学概要】

申請登録画面 (大学概要)

| ふりがな | だいがくめい | ふりがな | だいひょうしゃや | 自動転記されます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-----------|----|-----|-----------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| 大学名 | 自動転記されます。 | 役職名・代表者 | 代表者役職名 代表者名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設立年月 | <input type="text"/> 年 | 選択 | ▼ | 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組織 (役職員等) | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 沿革 | <table><thead><tr><th>選択</th><th>年月</th><th>沿革【45字以内】</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> | | | | 選択 | 年月 | 沿革【45字以内】 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| 選択 | 年月 | 沿革【45字以内】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教授数 | 総数 <input type="text"/> | 音楽学部教授数 <input type="text"/> | 備考 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生数 | 総数 <input type="text"/> | 音楽学部学生数 <input type="text"/> | 備考 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 財務状況 (直接2年間) | <table><thead><tr><th>科目</th><th>前年度</th><th>前々年度</th></tr></thead><tbody><tr><td>総収入</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>総支出</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>当期損益</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>損益の 処理方法</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>助成金等 受領実績</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> | | | | 科目 | 前年度 | 前々年度 | 総収入 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 総支出 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 当期損益 | 0 | | 損益の 処理方法 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 助成金等 受領実績 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 科目 | 前年度 | 前々年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総収入 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総支出 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当期損益 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 損益の 処理方法 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 助成金等 受領実績 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

音楽学部がない場合、今回の申請対象となる学部について記載し、備考欄に該当学部名を記載してください。

ピアノ科、ピアノ専攻にチェンバロ・フォルテピアノ等のピアノ以外の鍵盤楽器専攻が含まれる場合等は、その旨を記載してください。

2022年度、2021年度について記載してください。
2023年度の記載はしないでください。

単位は円で記載してください。
半角数字のみで記入してください。
コンマ・円マークは入力できません。

行削除 行追加

閉じる

保存して閉じる