

ローム ミュージック ファンデーション
2016年度 音楽に関する公演他への助成の募集について

助成対象 ①独奏、室内楽の公演
②オーケストラ、オペラの公演他

応募資格 音楽文化に理解と関心を持ち、音楽文化の普及と発展に貢献を希望する個人または団体であること。

応募条件

- ・採択された助成金額が申請金額を下回った場合でも、申請通りの内容で実施される公演他であること。
- ・申請は、1申請者につき音楽活動への助成(音楽に関する公演他・音楽に関する研究)全体で1件とする。
- ・特定の企業名を掲げた、「冠公演」は対象外とする。
- ・義援金を募るチャリティー公演等は目的・趣旨が異なるため対象外とする。
- ・複数公演の申請については、統一したテーマや関連性のある複数公演のみを対象とする。

助成金 1件あたり250万円以内(規模、内容等を勘案して決定します。)

助成対象期間 2016年4月1日～2017年3月31日

申請先 公益財団法人 ローム ミュージック ファンデーション 公演他助成担当 行
〒615-0044 京都市右京区西院西中水町1
※持参、FAX、メールでの受け付けはできません。

応募受付締切 **2015年11月13日(金) <必着>**

※締切後に到着した申請は無効となります。海外からの申請も同様です。余裕をもって発送して下さい。

※書類の到着確認は受けておりません。必要に応じて、ご自身で追跡記録が残る発送方法を検討下さい。

応募手続き

- ①「記入例」を参考に、「申請書」1～3ページと「団体概要」又は「個人略歴」の計4枚を記入して下さい。
- ②申請者が団体の場合、定款、寄附行為又はこれらに類する規約等を添付して下さい。
- ③公演チラシ等選考審査上参考になると思われる資料があれば最大3枚まで添付して下さい。
(音源・映像は不可。冊子の場合は必要箇所を抜粋しA4サイズにコピー。冊子のままでの提出は不可。)
- ④申請書に押印の上①～③を上記申請先まで発送して下さい。

提出書類[申請書及び添付書類]	部数(クリップ留め)	提出用紙サイズ
・「申請書」計4枚	1部	<u>A4</u>
・定款、寄附行為又はこれらに類する規約等(申請者が団体の場合)	1部(コピー可)	
・参考資料(公演チラシ等)	最大3枚 (冊子不可。抜粋・コピー可)	

選考結果 2016年3月末に書面にて連絡予定

注意事項

<助成金の取り扱いについて>

- ・助成金の交付時期は、2016年7月以降、実施時期に応じ順次交付します。
- ・本助成金は、助成課題を実施するうえでの不足金を補う支援のため、黒字が生じた場合は内容によって助成金の減額・取り消し、または返金を求める場合があります。
- ・採択後に課題内容の変更があった場合、再審査を行います。変更内容・理由によって、採択の取り消しや、助成金額・振込日に変更になる場合がありますので事前に必ず変更届を提出してください。

<申請書類について>

- ・書類の記入状況も審査の対象となります。記入漏れや不備のないようご注意ください。
- ・申請書の必要事項は、全て申請書内に簡潔に記入して下さい。“別紙参照”は受け付けられません。
- ・応募の書類は返却しません。
- ・提出書類は、内容に関して照会することがありますので、必ずコピーを保管して下さい。
- ・申請課題について、現時点で決定されていない項目(演奏者・ソリスト等の出演者、プログラム内容・実施場所等)については「(予定)」と記載して下さい。ただし、「未定」の場合は申請を受け付けられません。
- ・選考の経過、選考理由は採択・不採択にかかわらず、個別にお答えしておりませんので予めご了承下さい。

<書類提出後・採択後について>

- ・選考審査に影響を及ぼしますので、申請書の提出時には未確定で後日決定した場合や、実施時期・場所・内容・予算等の変更があった場合は、早急に書面にてお知らせ下さい。
- ・採択された申請者名、課題名、活動内容等は2016年3月以降、ロームミュージックファンデーションの発行物及びホームページに掲載します。
- ・採択後に課題の実施状況等について、申請者による説明・報告の機会を設ける場合があります。詳細は採択後に改めてご案内します。

<個人情報の取り扱いについて>

公益財団法人 ロームミュージックファンデーションに提出された貴殿の個人情報につきましては、選考審査の実施に必要な範囲に限り使用させていただくとともに、法令の定めるところに従い適正な取り扱いを行います。

◇お問い合わせ

公益財団法人 ロームミュージックファンデーション

TEL:(075)311-7710 FAX:(075)311-0089

E-mail アドレス:rmf@rohmn.co.jp ※8:15～17:15(土・日・祝日を除く)

記入例 2016年度 音楽に関する公演他への助成申請書

16-0000

公益財団法人 ロームミュージックファンデーション 御中

注) 手書きの場合は黒ボールペンで記入し、パソコン入力の場合は黒字で入力して下さい。 2015 年 9 月 1 日

ふりがな	〇〇〇〇〇		
団体名(申請者名)	〇〇〇〇〇 実行委員会 印		
ふりがな	〇〇〇	ふりがな	〇〇〇
代表者役職名	〇〇〇	代表者名	〇〇〇
住所	(〒 〇〇〇 - 〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 TEL: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇ビル〇階 FAX: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
ふりがな	〇〇〇	担当者連絡先	
担当者名	〇〇〇	TEL: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
		e-mail : 〇〇〇@〇〇.〇〇	
選考結果送付先住所	(〒 〇〇〇 - 〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地		
	宛名(選択する番号の先頭にレを記入して下さい。)	①代表者	レ ②担当者

パソコン入力の場合、黄色の部分にHPから申請フォームで入力された情報が反映されます。(画面上での訂正はできません。)

修正・追加がある場合は、申請書を印刷後に赤字で二重線を引き、修正事項を記入してください。

募集区分(選択する番号の先頭にレを記入して下さい。)

レ	①独奏、室内楽の公演
	②オーケストラ、オペラの公演他

パソコン入力の場合、自己負担金額と助成申請金額は3ページで入力したものが反映されますので、本ページでは入力出来ません。

手書きの場合は、必ず申請書3ページ目と金額を合わせてください。

申請課題名 (簡潔にご記入下さい。)	※「第〇回 〇〇〇演奏会」などポスターに使用するような具体的で簡潔な名称を記入してください。
-----------------------	--

自己負担金額	1,400,000 円	(P. 3参照)
助成申請金額(千円未満切り捨て)	900,000 円	

1. 上記課題の内容、目的

(目的)

※ 本申請課題を行う目的を記入して下さい。

(実施時期・実施場所・実施回数) ※複数公演の場合は、初回開催日を①に記入し、2回目以降の実施時期と場所は②にご記入下さい。

①	開催日	2016 年 10 月 1 日	開催会場	〇〇ホール (所在地) 京都府
②	開催日・開催会場			
	2016年11月23日 〇〇ホール 2016年11月29日 〇〇ホール			
③	実施回数(①+②)	計 3 回公演		

(共催者・後援者・協賛者等とその役割)

後援 〇〇〇市 ※申請中のものも(申請中)として記入して下さい。

協賛 〇〇〇株式会社 ※特定の企業名を掲げた、「冠公演」は助成対象外とします。

(演題・曲目・構成・主な演奏者・スタッフ等)

※内容について具体的に記入して下さい。

※選考審査に影響を及ぼしますので、申請書の提出時には未確定で後日決定した場合や、実施時期・場所・内容・予算等の変更があった場合は、早急に書面にてお知らせ下さい。

(その他の当該活動の特色・特記すべき事項等)

※上記以外に当該活動の特色等、特に記載する事項があれば記入して下さい。

2. 公益財団法人 ローム ミュージック ファンデーション「音楽活動への助成」への過去の応募状況
(採択・不採択とも記入し、助成を受けた年は助成金額を記入して下さい。)

応募年度	応募内容	結果(いずれかにレを記入)				申請金額	助成金額
		採択	不採択	レ	応募実績なし		
2011(平成23)				レ	応募実績なし	円	円
2012(平成24)				レ	応募実績なし	円	円
2013(平成25)	〇〇〇海外公演		レ		応募実績なし	800,000 円	円
2014(平成26)				レ	応募実績なし	円	円
2015(平成27)	〇〇〇演奏会	レ			応募実績なし	1,000,000 円	500,000 円

3. 助成を希望する理由

今回の公募を何でお知りになったかお答えください。(レを記入)

音楽の友 モーストーリークラシック インターネット 知人 新聞 (〇〇新聞)
 音楽現代 ぶらあぼ チラシ 学校 その他 ()

4. 収支予算内訳

内 容	予算額	内 訳 (※予算額とそれぞれの内訳の合計金額を一致させてください。)
入場料収入	800,000	円 入場予定者数: 200名 (会場収容定員: 300名) A席 4,000円 × 200 (販売予定数) = 800,000円
事業収入(受講料等)	700,000	セミナー受講料 30,000円 × 20名 = 600,000円 セミナー聴講料 10,000円 × 10名 = 100,000円
プログラム売上 広告料・その他収入	50,000	〇〇〇売上げ収入 20,000円 〇〇〇株式会社広告料 30,000円
補助金・助成金 寄付金・協賛金等	650,000	補助金等の名称(確定、内諾を得たものについて記載して下さい。) 〇〇〇振興協会負担金 150,000円 〇〇〇財団助成金(内諾) 300,000円 〇〇〇会社協賛金(内諾) 200,000円
自己負担金額	1,400,000	【必須事項】資金の調達方法(補助金等申請中、申請予定は申請金額を含め当欄に記載して下さい。) 助成申請中の団体:合計3団体 1,000,000円 (・〇〇財団助成金 600,000円 ・〇〇会社協賛金 350,000円 ・〇〇会社協賛金 50,000円) 参加者が不足分を負担する: 400,000円
助成申請金額 (千円未満切り捨て)	900,000	【必須事項】助成金額が申請金額を下回った場合の資金の調達方法: 申請者が借入を行う
収入合計	4,500,000	(支出合計と一致させて下さい。)
出演・音楽・文芸費	1,800,000	円 演奏料 a 300,000円 × 1人 × 1回 = 300,000円 b 150,000円 × 2人 × 1回 = 300,000円 〇〇〇費用 1,200,000円 *申請者が本人の出演料に記載される場合は、他の出演者と区別して下さい。 *オーケストラが申請される場合の出演料は計算根拠・計算式を記入して下さい。 (総楽員年間給与+法定福利費) ÷ 年間実働日数〇日 × (練習〇日+本番〇日) *宿泊・交通費等は下記の謝金・旅費・宣伝費欄に記載して下さい。
会場・舞台費	1,200,000	会場使用料 300,000円 (通常600,000円の内、ホールが半額を負担する。) 楽器使用料 900,000円
謝金・旅費・宣伝費	1,000,000	交通費 50,000円 × 6人 = 300,000円 航空運賃 100,000円 × 2人 = 200,000円 チラシ印刷費用 120,000円 広告掲載費用 200,000円 〇〇〇費用 180,000円 (宿泊費用約100,000円は、協賛者より提供を受けるので不要)
その他の費用	500,000	入場券販売手数料 150,000円 〇〇〇費用 350,000円
支出合計	4,500,000	(収入合計と一致させて下さい。)

金額は算用数字のみ入力し、「円」や「千円」などの単位は入力しないで下さい。

内訳の合計金額と必ず一致させてください。

申請金額は250万円以内です。

パソコン入力の場合、250万円以内の金額を入力しないとエラー表示として、枠内がピンク色になります。

※助成金額は申請金を下回る場合があります。

また、助成金がない場合でも申請通りの内容で公演が行われることを前提とします。

パソコン入力の場合、収入合計は自動計算されます。その金額が支出合計と一致しない場合は、エラー表示として、枠内がピンク色になります。

パソコン入力の場合、支出合計は自動計算されます。その金額が収入合計と一致しない場合は、エラー表示として、枠内がピンク色になります。

*費用の減免措置(例:ホールが会場費を一部負担する。旅費は招聘元が負担等)がある場合は、内訳欄に正規料金、注釈等をご記入下さい。

5. 団体概要 (申請者が個人の場合は、この用紙の提出は不要です。)

(複数の個人が共同で行う公演他は、団体概要と個人概要(人数分)の両方を提出してください。)

ふりがな	〇〇〇〇〇 じっこういいんかい	ふりがな	〇〇〇
団体名	〇〇〇〇〇 実行委員会	役職名・代表者名	〇〇〇
設立年月	19〇〇年 〇月		
組織 (役職員等)	会長 〇〇〇 副会長 〇〇〇 実行委員長 〇〇〇 委員 〇名 監事 〇名		
沿革	〇〇年〇月 〇〇〇〇実行委員会の設立 〇〇年〇月 第一回〇〇の開催)		
目的	〇〇〇〇を目的とする		
公演等の 主な実績 (最近2年間)	2013 年(平成 25 年)度(前々年度)		2014 年(平成 26 年)度(前年度)
	・第〇回〇〇の開催		・第〇回〇〇の開催
財政状況 (最近2年間)	総収入	4,500,000 円	4,200,000 円
	総支出	4,370,000 円	4,380,000 円
	当期損益	130,000 円	-180,000 円
	上記損益の 処理方法	次年度繰越	銀行から借り入れ
	助成金等 受領実績	公益財団法人 ローム ミュージック ファンデーション 助成金 800,000円 〇〇町 補助金 1,500,000円 〇〇会社 協賛金 300,000円	〇〇町 補助金 1,500,000円 〇〇財団 助成金 500,000円 〇〇協会 協力金 50,000円
* 定款、寄附行為又はこれらに類する規約等を添付して下さい。(1部、コピー可) また、該当書類がない場合は、その理由を右の()内に記入して下さい。(有志で作るグループの為)			

2013年度、2014年度の実績(実績がない場合は直近の2年度)を記入してください。2015年度の予定は記入しないでください。

金額は算用数字のみ入力して下さい。

パソコン入力の場合、総収入から総支出を引いた金額が自動計算されます。

5. 個人略歴（申請者が団体の場合は、この用紙の提出は不要です。）

（複数の個人が共同で行う公演等は、団体概要と個人概要（人数分）の両方を提出してください。）

ふりがな	〇 〇 〇	性別(レを記入)		男	<input checked="" type="checkbox"/>	レ	女
氏名	〇 〇 〇	生年月日	〇〇〇〇	年	〇	月	〇 日
経歴(学歴・職歴等)							
年	月						
1998	年 9 月	〇〇音楽院入学 〇〇に師事。					
1999	年 7 月	〇〇にて〇〇をつとめる。					
		}					
主な芸術活動歴・受賞歴等							
年	月						
2000	年 9 月	〇〇公演CDをリリース。					
2002	年 10 月	〇〇コンクールにてグランプリを受賞。					
		}					